

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
протокол № 3
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю. Шавейникова
Приказ от «01» сентября 2023 г. № 40-4-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе планирования образовательной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утвержденной приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022;
- Уставом МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска».

2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО/ФАОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» (далее – АОП ДО).

3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

4. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

II. ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ

5. Обеспечение полноты реализации ОП ДО/АОП ДО МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска» в каждой возрастной группе, с учетом направленности группы.

6. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

7. Обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ, детским коллективом и родителями (законными представителями)).

III. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

8. Принцип развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

9. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание Плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.

10. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

11. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».

12. Принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

13. Принцип актуальности. Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

14. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

15. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска», адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска». Система планирования образовательной деятельности включает в себя:

- Календарь тематических недель (праздников, событий, проектов и т.д.).
- Перспективное планирование образовательной деятельности.
- Календарно-тематическое планирование.
- 1) Календарь тематических недель (праздников, событий, проектов и т.д.) разрабатывается на учебный год.
- 2) Перспективное планирование образовательной деятельности:
 - Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.
 - Перспективное планирование образовательной деятельности разрабатывается на каждый месяц учебного года на основе ОП ДО / АОП ДО, календарем тематических недель и календарным планом воспитательной работы.
 - Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:
 - месяц, учебные дни недели;
 - темы недель;
 - решаемые педагогические задачи;
 - учебно-методическое обеспечение.
- 3) Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности:
 - составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы;
 - календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день;
 - календарно – тематическое планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;
 - календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием образовательной деятельности с детьми;
 - на начало каждого месяца определяется комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
 - план индивидуальной работы с детьми вписывается в план и учитывает результаты мониторинга детского развития, а так же успешность освоения ребенком образовательного материала на занятиях.

16. В образовательную деятельность, осуществляемую в утренний отрезок времени, можно планировать:

- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;
- практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие);

- наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;
- трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и др.);
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;
- продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое);
- оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и др.).

17. В образовательную деятельность, осуществляемую во время прогулки, можно планировать:

- наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней;
- подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;
- экспериментирование с объектами неживой природы;
- сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом);
- элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО;
- свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу;
- проведение спортивных праздников (при необходимости).

18. В образовательную деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, можно планировать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);
- проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
- чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
- слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
- организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого;
- индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
- работу с родителями (законными представителями).

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Перспективное планирование, календарно-тематическое планирование являются обязательными документами педагога.

20. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.